

# Provozní řád Kulturního domu v Jistebníku

## I.

### Kapacita KD, pravomoci a výše nájemného

1. Kulturní dům Jistebník se skládá ze sálu, přísálí, vinárny, šatny pro účinkující a sociální zařízení. Šatna pro hosty je součástí vstupní haly.
2. Maximální kapacita kulturního domu je stanovena na 250 míst k sezení. Sál - 130 míst, přísálí - 60 míst, vinárna - 60 míst.
3. Za provoz kulturního domu odpovídá pověřený zaměstnanec obce – správce. Povolení ke konání akcí vydává starostka obce.
4. Cena za pronájem prostor a majetku kulturního domu je stanovena rozhodnutím starostky obce č. 32 ze dne 17. 12. 2019 bod 2/6 s účinností od 1. 1. 2020. Ceník je přílohou tohoto provozního řádu. Cena bude uhrazena nejpozději den před zahájením akce. Doučtování proběhne na základě informace týkající se rozbití skla nebo zničení hmotného majetku.

## II.

### Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor kulturního domu telefonicky nebo emailem bude kontaktovat správce kulturního domu a to p. I. Krayzlovou na tel. čísle 724 445 823 na email adrese [ivakrayzlova@seznam.cz](mailto:ivakrayzlova@seznam.cz) v době od 8.00 do 10.00 hodin od pondělí do pátku. Informace o obsazenosti kulturního domu je uvedena v rezervačním systému na stránkách [www.jistebnik.cz](http://www.jistebnik.cz).
2. Zájemce po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce obdrží potvrzení a rezervace bude zveřejněna na rezervačním portále.
3. Zájemce uhradí v kanceláři obecního úřadu před konáním akce požadovanou částku za pronájem. Konečné vyúčtování bude provedeno ihned po převzetí kulturního domu správcem.
4. Pořadatel se před konáním akce dohodne se správcem na převzetí prostor a majetku.
5. Při převzetí prostor kulturního domu je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikovými východy a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Pořadatel upozorní na vady, které by mohly být předmětem sporu při skončení akce.

## III.

### Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Pořadatel má kulturní dům k dispozici pro přípravu akce v předem dohodnutém termínu, který je součástí registrace.
2. Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

3. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách kulturního domu. Pořadatel je též povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách kulturního domu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
4. Pořadatel akce je povinen zajistit pořádek v prostorách, aby nedocházelo k podružným škodám na majetku, zejména na parketové podlaze.
5. Poskytovatel nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli ani třetím osobám při konání akce. Poskytovatel též nezodpovídá za provoz šatny pro hosty.

#### IV.

##### **Povinnosti pořadatele po skončení akce**

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení všech pronajatých prostor kulturního domu, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Znečištění pronajatých prostor uvnitř kulturního domu a venkovních prostor před kulturním domem odstraní pořadatel akce.
4. Po skončení akce je nájemce povinen do 12.00 hodin následujícího dne předat pronajaté prostory, pokud není smluvně ujednáno jinak opět správci kulturního domu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. Správce stanoví výši škody.
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově kulturního domu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba. Jde-li o akci organizace zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
6. Zjištěné škody je nájemce povinen uhradit v kanceláři obecního úřadu.
7. Při hrubém porušení povinnosti pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50%.

Jistebník 1. 4. 2020



Mgr. Š. Storzerová  
starostka obce



Mgr. P. Storzer  
místostarosta obce

## **SAZBY ZA PRONÁJEM NEBYTOVÝCH PROSTOR A POPLATKY ZA MÍSTNÍ ROZHLAS - OBEC JISTEBNÍK**

Usnesením Rozhodnutí starostky č. 32 ze dne 17.12.2019, byly změněny sazby poplatku za pronájem nebytových prostor pro složky a místní občany a sazby poplatku pro cizí složky, firmy a cizí občany.

Výše uvedené poplatky jsou platné od 1.1.2020.

### **Sazby poplatku pro místní složky, místní firmy a místní občany:**

- pronájem sálu KD na 1 den.....2 000,-Kč
- za přísálí KD na 1 den.....1 500,-Kč
- za vinárnu KD na 1 den.....1 500,-Kč

### **Sazby poplatku pro cizí složky, firmy a občany:**

- pronájem sálu KD na 1 den.....5 000,-Kč
- za pronájem přísálí KD na 1 den.....2 000,-Kč
- za pronájem vinárny KD na 1 den..... 3 000,-Kč

- krátkodobý pronájem přísálí (smuteční hostiny).....500,- Kč
- krátkodobý pronájem sálu (smuteční hostiny).....800,- Kč
- pronájem smuteční obřadní síně (za smuteční obřad).....500,- Kč

### **Sazby poplatku za zveřejnění jedné relace v MR činí:**

- pro místního občany.....50,- Kč
- pro cizí žadatele.....100,- Kč

Sazby poplatku za zveřejnění relace v MR, jsou platné od 1.1. 2020.

**Tímto se ruší sazby za pronájem nebytových prostor a poplatky za místní rozhlas ze dne 29.12.2010, RO č.4, platné od 1.1.2011.**

**OBEC JISTEBNÍK**  
**742 82 JISTEBNÍK 149**

*P. Hamrův*  
3

