



MĚSTO KLIMKOVICE

Městský úřad Klimkovice

tajemník MěÚ

Lidická 1, 742 83 Klimkovice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník městského úřadu v Klimkovicích vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **5/2022** na obsazení pracovního místa

VEDOUcí FINANČNÍHO ODBORU MĚSTSKÉHO ÚŘADU KLIMKOVICE

Charakteristika práce: řízení finančního odboru v celém rozsahu jeho působnosti, komplexní zajišťování finančního hospodaření města, výkon finanční kontroly, evidence majetku města, zpracování podkladů a ekonomických analýz pro rozhodování rady města, zastupitelstva města a dalších orgánů města, samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, správa místních poplatků.

Místo výkonu práce: Město Klimkovice – Městský úřad v Klimkovicích

Funkční zařazení: vedoucí úředník, pracovní poměr na dobu neurčitou

Platové zařazení: 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. ve znění nařízení vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platový tarif od 21.260,- do 31.240,- Kč podle délky započitatelné praxe); příplatek za vedení; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Ihned po nástupu příplatek za vedení. Možnost postupného přiznání osobního příplatku. Vysoce kvalitní výsledky práce zaměstnavatel ocení nadstandardním platovým ohodnocením. Poskytujeme benefity v rámci sociálního programu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem – lustrační zákon (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu (ekonomické zaměření výhodou) nebo vyšší odborné vzdělání nebo úplné střední vzdělání

Další požadavky:

- znalost podvojného účetnictví, závěrkových prací a sestavování výkazů, včetně účtování o majetku
- praxe na úseku financování územně samosprávních celků, tvorby rozpočtu a účetnictví výhodou (není podmínkou – i absolvent/ka)
- znalost rozpočtové skladby v samosprávě výhodou
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb. – povinnost prokázat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
 - při finančním hospodaření územních samosprávních celků a jeho přezkumu
 - při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění

- povinnost ukončit vzdělávání vedoucího úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb. do 2 let od jmenování do funkce
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC
- řídicí a organizační předpoklady

Náležitosti přihlášky:

Označení (číslo) výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (kontaktní adresa, je-li odlišná od místa trvalého pobytu, e-mail, telefon), datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji s uvedenými v životopise, osobním dotazníkem, průvodním dopisem apod.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; nevydává-li domovský stát takový doklad, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřený doklad o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti uchazeče, pokud je jeho držitelem.

Upozornění: poskytnuté dokumenty a materiály je nutno si po skončení výběrového řízení osobně vyzvednout v dohodnuté lhůtě, resp. budou po dohodě zaslány poštou. Nevyzvedne-li si uchazeč dokumenty v dohodnuté lhůtě, resp. nebude je chtít vrátit poštou, budou dokumenty a materiály skartovány.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Lhůta pro podání přihlášky: do 15. června 2022 do 15:30 hodin, přihlášky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Způsob a místo podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady v zalepené obálce označené „VŘ č. 5/2022 – vedoucí FO - NEOTVÍRAT“ doručte osobně na podatelnu MěÚ Klimkovice nebo zašlete poštou na adresu: Městský úřad Klimkovice, Ing. Bc. Ladislav Vašek, tajemník MěÚ, Lidická 1, 742 83 Klimkovice s uvedením adresy podavatele.

Pozvání k výběrovému řízení bude zasláno uchazečům, kteří splňují stanovené požadavky, elektronicky na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace podá:

Ing. Bc. Ladislav Vašek, tel. 556 420 196, 603 877 888, tajemnik@mesto-klimkovice.cz.

V Klimkovicích dne 24. 5. 2022

Ing. Bc. Ladislav Vašek
tajemník Městského úřadu Klimkovice

Ev. č. vyvěšení: 45/2022 – ÚD
Vyvěšeno dne: 26.05.2022
Sejmuto dne: 16.06.2022

OBECNÍ ÚŘAD
742 82 JISTEBNÍK